СОГЛАСОВАНО

Администрация города Апатиты
Мурманской области

Первый заместитель
Главы Администрации
_____ Н.В.Островская

УТВЕРЖДЕН

Приказом Учредителя
№ 200/6 от 25.11.2015

_____ Г.Г. Соусова

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 15

(новая редакция)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15, именуемое в дальнейшем Организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 540 от 18.07.1994г. как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15, перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 210 от 29.03.2000г. как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Кораблик», перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 06.05.2006г. за государственным регистрационным номером 2065101007200 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15, перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 17.12.2008г. за государственным регистрационным номером 2085101014480 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15, перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 04.05.2009г. за государственным регистрационным номером 2095101004480 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15, перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 09.06.2010г. за государственным номером 2105101006404 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011г. № 1248 изменён тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 15 на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22 октября 2014г. № 1345 муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 с 01.01.2015 г. реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 16 .

Настоящий Устав является ***новой*** редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 15.

С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.

1.2. ***Полное наименование Организации***: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15.

1.3. ***Сокращенное наименование Организации***: МАДОУ детский сад № 15**.**

1.4. ***Статус Организации:*** тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. ***Тип и организационно-правовая форма*** – автономное учреждение.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. ***Место нахождения Организации***: город Апатиты, Мурманской области.
Юридический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана, 38а.

Фактические адреса:
184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана, 38а
184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Козлова, 11а.

1.8.Организация филиалов и представительств не имеет.

1.9.Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области» (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты (далее – Собственник).

1.11.Взаимоотношения между Учредителем и Организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Организацией и Собственником определяются договором.

1.12.Организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Правоспособность Организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации.

1.13.Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14.Организация проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии, при осуществлении доврачебной помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
1) при оказании первичной доврачебной медико - санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии, медицинскому массажу;
2) при оказании первичной врачебной медико - санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников Организации осуществляется медицинским персоналом, закреплённым медицинской организацией (городской детской поликлиникой) за Организацией и штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал ответственен за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.17. В Организации предусмотрено помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

1.18.Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией собственником этого имущества или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.19.По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создано муниципальным образованием город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.1.1.Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. Основным видом деятельности Организации является:
- дошкольное образование.

2.2*. Основными задачами Организации являются:*
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

2.4.Организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

2.5.Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации;

- нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Организации;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации.

2.6.Организация создана без ограничения срока деятельности.

2.7.Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

2.8.В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная деятельность Организации направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, к которым отнесены:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного развития, речевого развития, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3.Содержание образовательной деятельности в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учетом требований примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6.Виды реализуемых образовательных программ:

3.6.1. Организация реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.6.2. Организация реализует дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком**,** определенным Учредителем;
- выбирать формы, методы и средства организации образовательной деятельности соответственно возрасту, потребностям воспитанников в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- в установленном законом порядке осуществлять разработку, утверждение образовательных программ, учебно-методических пособий и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- устанавливать структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников, заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- оказывать дополнительные платные услуги.

4.2.*Организация обязана:*

- соблюдать принципы государственной политики в области образования;
- выполнять функции, определенные его Уставом, реализовывать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- создавать необходимые условия для реализации лицензированных программ с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- соблюдать права всех участников образовательного отношений;
- предоставлять Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования деятельности Организации.
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- обеспечивать ведение официального сайта Организации в сети Интернет, содержащего информацию о деятельности Организации;
- отвечать по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

5.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1.Обучение и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2.Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.

5.3.Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- направления, сформированного автоматизированной информационной системы (АИС) «Электронный детский сад»;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.4. При приёме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования Организации;
- положением о приёме детей в Организацию;
- порядком регламентации образовательных отношений между Организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.5. Порядок комплектования Организации детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Организации формируется в соответствии с возрастом ребенка на 01 сентября текущего года.

5.6.Правила приема в Организацию устанавливаются Организацией самостоятельно.

5.7.Основной структурной единицей Организации является группа воспитанников.

5.8.В Организации функционируют группы: общеразвивающей и компенсирующей направленности.

5.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.11.Группы оздоровительной направленности могут создаваться для часто болеющих и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно - оздоровительных мероприятий.

5.12.Количество детей в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности Организации определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.13.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.14. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация должна обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.15. Тестирование детей при приеме в Организацию, переводе их в следующую возрастную группу не проводится. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

5.16. Порядок и основания отчисления воспитанников из Организации:
Отчисление воспитанника из Организации производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Организации);
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию (родители (законные представители) ребёнка должны уведомить об этом руководителя Организации, т.е. написать заявление);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае ликвидации Организации, а также по медицинским показаниям.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации об отчислении воспитанника из Организации.

5.17. Режим работы Организации устанавливается Организацией и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов.

Режим работы групп Организации с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни по государственному календарю.
Допускается посещение Организации ребенком по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

5.18. Содержание образовательной деятельности в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования Организации.

5.19. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.20. Программа включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

5.21.Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

5.22.Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с законодательством в области образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и санитарным законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность реализуется в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- непосредственно образовательную деятельность (не связанную с одновременным проведением режимных моментов);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.23. Максимальный объём нагрузки во время непосредственной образовательной деятельности, и её режим регламентируются учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования и санитарных норм и правил.

5.24. Нормативный срок обучения по образовательной программе дошкольного образования установлен в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.25.Организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.

5.26.Организация в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, на договорной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за средств бюджета.

5.28. Деятельность Организации по оказанию платных услуг, в том числе платных образовательных услуг регламентируется Положением об организации и предоставлении платных услуг.

5.29.Организация вправе оказывать следующие платные услуги:
Платные образовательные услуги (по дополнительным образовательным программам):
- английский язык;
- занятие с учителем - логопедом (индивидуальное занятие).

Платные услуги:
Физкультурно-оздоровительные услуги:
- оздоровительный массаж (локальный) для взрослых;
- оздоровительный массаж (локальный) для детей;
- общий массаж (для детей грудного возраста, дошкольного возраста и взрослых);
- адаптация к водной среде детей раннего возраста, дошкольного возраста через развитие плавательных навыков.

Иные услуги:
- доставка детей из детского сада домой (с использованием городского транспорта);
- доставка детей из детского сада домой (пешком);
- распечатка, копирование документов;
- оформление и выдача справки для предъявления по месту требования о посещении ребёнком детского сада, о состоянии здоровья ребёнка и отсутствии карантина.

5.30. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Организация вправе опротестовать указанное действие Организации в суде.

5.31. Доход от оказания платных услуг используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

5.32. Вопросы, касающиеся оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Организации (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

5.33. В Организации функционирует логопедический пункт как структурное подразделение Организации без права образования юридического лица.

5.34. Организация логопедического пункта регламентируется Положением.

5.35.Основными задачами логопедического пункта являются:
- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

5.36.Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) воспитанников:

5.36.1.Отношения Организации с родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Организации.

5.36.2. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Организации, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Организации.

5.36.3.Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Организации и перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в Организации, определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

5.36.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

5.37.Организация питания в Организации:

5.37.1.Организация питания в Организации возлагается на Организацию. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.37.2. В Организации осуществляется четырёхразовое питание в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источником формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное собственником за Организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Организацией муниципального задания;
- региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Организацией;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.

6.2. Имущество, необходимое для выполнения Организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4.Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.6.Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7.Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организация, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с

нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. В случае совершения сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

6.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.

6.11.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12.Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13.Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на иные цели в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.

6.14.Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий органов местного самоуправления города Апатиты по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.

6.15.Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям: дополнительное образование детей.

6.16.Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Организация.

6.17.Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенции Учредителя Организации:

7.2.1. утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения;

7.2.2. назначает (утверждает) руководителя Организации и прекращает его полномочия;

7.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации;

7.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

7.2.5. определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7.2.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.8. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией, либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

7.2.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду;

7.2.10. согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.11. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты;

7.2.14. определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
7.2.15. осуществляет контроль деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством; осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
7.2.16. запрашивает и получает в установленном порядке от Организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач;
7.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Организации;
7.2.18. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.2.1. пункта 7.2. настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 7.2.8. - 7.2.11. пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 7.2.4. пункта 7.2. по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.

7.3. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.3.2. Заведующий действует в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.3.3. Заведующий Организацией проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определённом Советом депутатов города Апатиты.

7.3.4. Заведующий Организацией пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

7.3.5. Заведующий Организацией вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Организации.

7.3.6. Заведующий Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Организации, представляет интересы Организации в

государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Организации, утверждает локальные акты;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает от имени Организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников Организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Заведующий Организацией несёт ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательной деятельности;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.4. Заведующий Организации имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Организации, их компетенция и порядок организации деятельности.

7.5.1. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Организации;
- Наблюдательный Совет;
- педагогический совет.

7.5.2. Коллегиальные органы управления Организации действуют на основании положений.

7.5.3. К компетенции общего собрания работников Организации относится:
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора; утверждение коллективного договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

7.5.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Организации. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

7.5.5. Общее собрание работников Организации действует без ограничения срока деятельности.

7.5.6. К компетенции Наблюдательного Совета Учреждения относится:
- предложения Учредителя или руководителя Организации о внесении изменений в устав Организации;
- предложения Учредителя или руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Организации о реорганизации Организации или о её ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Организация об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- по представлению руководителя Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации;
- Наблюдательный Совет Организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

7.5.7. Заседание Наблюдательного совета Организации правомочны, если на них присутствуют более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов наблюдательного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.8. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

7.5.9. К компетенции Педагогического совета Организации относится:
- определение направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем;
- анализ и оценка состояния воспитательно-образовательной работы Организации, выполнения образовательной программы Организации, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе;
- разработка, утверждение, апробация и применение образовательных технологий, программ и методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в образовательной деятельности, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация внедрения, распространения и обобщения педагогического опыта;
- рассмотрение вопроса организации платных услуг;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Организации;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

7.5.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

7.5.11. Педагогический совет действует без ограничения срока деятельности.

7.6. Порядок комплектования персонала Организации и условия оплаты труда.

7.6.1. Порядок комплектования персонала Организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Организации работодателем является заведующий Учреждением.

7.6.2. Отношения работника Организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6.3. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.6.5. <u>К педагогической деятельности не допускаются лица:</u>

- ***лишенные права*** заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ***имеющие или имевшие судимость***, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом **7.6.5.1 настоящего Устава;**
- ***имеющие неснятую или непогашенную*** судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта **7.6.5 настоящего Устава;**
- ***признанные недееспособными*** в установленном федеральным законом порядке;
- ***имеющие заболевания***, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6.5.1. ***Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 7.6.5 настоящего Устава,*** имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, ***могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам*** несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.6.6. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом ***пункта 7.6.5 настоящего Устава***, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом **7.6.6.1 настоящего Устава.**

7.6.6.1. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 7.6.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, ***могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования***, *воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения* ***при наличии решения комиссии*** *по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации,* ***о допуске их к соответствующему виду деятельности.***

7.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Проект Устава Организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Организацией, утверждается Учредителем, согласовывается с Администрацией города Апатиты и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Организации и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты заведующего Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные документы, затрагивающие права работников Организации, принимаются с учётом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда.

10.2. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Решение о реорганизации Организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срок действия лицензии реорганизованной образовательной организации.

10.5. В случае реорганизации права и обязанности Организации переходят в порядке правопреемства.

10.6. Решение о ликвидации Организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

10.7. После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.9. Движимое и недвижимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

10.10. Решению о реорганизации или ликвидации Организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» декабря 2015 г.
ОГРН 1025100510108
ГРН 2155190255691
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Р.Г. Карлаш
Фамилия, инициалы
подпись
М.П.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа.
Заведующий: Л.И. Аксеновская