



Российская Федерация
Мурманская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 12 2014

№ 1538

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", в целях упорядочения комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты Мурманской области от 24.05.2011 N 577 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Апатиты".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы администрации

Н.В. Островская

Рассылка: дело, Управление образования, «Кировский рабочий», регистр

Т.А. Сусь, 25308



Приложение
к постановлению
Администрации города Апатиты
от 02.12.2014 № 1538

**Порядок комплектования
муниципальных дошкольных образовательных организаций,
расположенных на территории муниципального образования город Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в части обеспечения доступности дошкольного образования и формирования единой и актуальной базы очередности детей по зачислению в дошкольные образовательные организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях

2.1. Учёт осуществляется в целях обеспечения открытости процедуры приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – дошкольные образовательные организации), исключения нарушений прав ребёнка при приёме в дошкольные образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольной образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт включает :

- составление поимённого списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие года (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, с учётом предоставления мест в дошкольной образовательной организации;

- формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем

учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.3. Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, проводится Управлением образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее - Управление образования) на основании заявления о постановке на учёт для зачисления в дошкольную образовательную организацию в соответствии с утверждённой формой и на основании документов, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке на учёт для зачисления в дошкольную образовательную организацию по достижении ребёнком возраста 2-х месяцев и до 7 лет. Приём и регистрация заявлений осуществляются постоянно в течение всего календарного года.

2.3.1. Заявление о постановке на учёт может быть представлено при личном обращении родителей (законных представителей) в приёмные дни в установленные часы приёма, либо направлено по средствам почтовой связи. Заявление также может быть предоставлено родителем (законным представителем) в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области. При этой форме обращения заявление может быть направлено в Управление образования, на образовательный портал города Апатиты или на РПГУ <http://51.gosuslugi.ru> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.3.2. При постановке на учёт при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). При предоставлении заявления в электронном виде к нему прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.3.3. В заявлении указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; данные свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей); номер контактного телефона; данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей); наличие льготы по зачислению ребенка в дошкольную образовательную организацию; потребность ребенка по состоянию здоровья; номер желаемого дошкольной образовательной организации (допускается выбор 3-х организаций, которые указываются в заявлении в приоритетной последовательности); желаемая дата зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию; дата подачи заявления; подпись заявителя.

2.4. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся уведомление о постановке на учёт для предоставления ребёнку с требуемой даты места в дошкольной образовательной организации. Родителям (законным представителям) детей, направивших заявление на образовательный портал города Апатиты или на РПГУ <http://51.gosuslugi.ru>, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

Уведомление содержит информацию о регистрационном номере заявления о постановке на учёт, о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди, о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть

предоставлены ребёнку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной образовательной организации в течении установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты зачисления) при невозможности предоставить место в дошкольной образовательной организации (группах кратковременного пребывания, центрах игровой поддержки, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребёнка в семье).

2.5. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме заявления о постановке на учёт в следующих случаях:

- обращения гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребёнка;
- наличия в документах сведений о заявителе, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- тексты документов написаны неразборчиво;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы исполнены карандашом.

В случае отказа в приёме документов при личном обращении, родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о мотивированном отказе, которое должно содержать обоснование. В случае направления заявления на образовательный портал города Апатиты или на РПГУ <http://51.gosuslugi.ru> уведомление направляется заявителю на электронный либо почтовый адрес, указанный им в заявлении.

2.6. Данные о ребёнке, указанные в заявлении, вносятся в автоматическую информационную систему «Электронный детский сад» (далее – АИС "Электронный детский сад").

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, формируется на 1 мая календарного года для предоставления ребёнку места с 1 сентября календарного года.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в дошкольную образовательную организацию, изменить ранее выбранную организацию;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.8. Правом внеочередного, первоочередного направления детей в дошкольную образовательную организацию обладают категории лиц, определённые законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

2.8.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.8.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года N Пр-1227).

2.8.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребёнку места в дошкольной образовательной организации, заявление рассматривается на общих основаниях.

3. Организация комплектования дошкольных образовательных организаций

3.1. Организация комплектования дошкольных образовательных организаций определяется настоящим Порядком в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Под порядком комплектования понимается последовательность действий при формировании контингента будущих воспитанников, осуществляемых посредством АИС "Электронный детский сад".

3.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее – Комиссия), созданной приказом Управления образования и действующей на основании Положения о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты.

Комиссия проводит плановое комплектование дошкольных образовательных организаций, распределяя по дошкольным образовательным организациям детей, поставленных на учёт для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, и включённых в список детей в АИС "Электронный детский сад", которым место в дошкольной образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время Комиссией проводится фактическое комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Формирование и распределение направлений для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года.

С 1 июня текущего года до 30 апреля следующего года формирование и распределение направлений производится Комиссией на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Основанием для отказа Комиссией в формировании направления является:

- личный письменный отказ от направления ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребёнком дошкольной образовательной организации (по предоставлению справки врача-педиатра);
- возраст ребёнка превышает 7 лет (за исключением детей, не принятых в 1 класс по медицинским показаниям).

В случае отказа по почтовой связи или на электронный адрес родителя (законного представителя) направляется письменное извещение с указанием причины отказа.

3.5. Последовательность действий в АИС «Электронный детский сад» при проведении комплектования:

а) дошкольная образовательная организация создает плановые группы на новый учебный год с указанием количества мест по каждой возрастной категории детей;

б) на основании данных о количестве свободных мест в каждой дошкольной образовательной организации АИС «Электронный детский сад» автоматически формирует направления на будущих воспитанников в статусе «Предложено системой»;

в) выбранные АИС «Электронный детский сад» направления переводятся секретарем Комиссии в статус «Подтверждено» и оформляются соответствующим протоколом, который согласуется всеми членами Комиссии;

г) в случае положительного согласования и опубликования протокола направлениям, обработанным системой, автоматически присваивается статус «Направлен в ДОУ»;

д) направление формируется в АИС «Электронный детский сад» и направляется в дошкольную образовательную организацию;

е) информация о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию доводится до родителя (законного представителя) председателем Комиссии наиболее удобным способом информирования в течение 10 дней с момента опубликования в АИС «Электронный детский сад» протокола о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.6. Комиссия еженедельно в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в дошкольных образовательных организациях свободных мест.

При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

При отказе родителей (законных представителей) от предложенной дошкольной образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет.

В случае отказа от предоставленного места в дошкольной образовательной организации (изменение места жительства и др.) родитель (законный представитель) письменно или по электронной почте информирует об этом Управление образования.

Если ребенок не обеспечен местом в дошкольной образовательной организации, ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, при этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольную образовательную организацию, дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.9. При комплектовании дошкольной образовательной организации Комиссией соблюдается следующая норма: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.10. Дошкольные образовательные организации:

- осуществляют ежегодное комплектование групп с вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей, посещающих дошкольные образовательные организации, и направлений, выданных Комиссией;

- в течение учебного года еженедельно информируют Управление образования о количестве свободных мест, проводят доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании направлений, выданных Управлением образования;

- ежегодно, до 30 апреля, предоставляют в Управление образования информацию о количестве высвобождающихся мест на 1 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников;

- оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя дошкольной образовательной организации;

- знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- заключают договор между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;

- ведут контроль за движением контингента воспитанников.

7. 4

