

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.01.2017 № 13 - П/с

**Об утверждении положения
о логопедическом пункте
для детей дошкольного возраста
в образовательной организации,
реализующей основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 -20120 годы», письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.2012 №1443 «Об утверждении положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о логопедическом пункте.
2. Руководителям МБДОУ №№ 1, 7, 17, 31, 48, 58, 61 г. Апатиты, МАДОУ № 15 г. Апатиты:
 - 2.1. Обеспечить дальнейшую работу логопедических пунктов в соответствии с Положением.
 - 2.2. Внести изменения в Устав в части положений, регламентирующих деятельность логопедических пунктов.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации города Апатиты Сусь Т.А.

Начальник Управления образования



М.Н.Титова

Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) на территории города Апатиты.

Логопункт является структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, без образования юридического лица.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.2012 № 1443 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Логопункт создается на базе образовательной организации в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам организации, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста

(воспитанников образовательной организации);

- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательной организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательная организация, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольную образовательную организацию.

В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие:

- фонетическое нарушение речи (дислалия, стертая дизартрия);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) у детей с дислалией или стертой дизартрией;
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР) у детей с дислалией или стертой дизартрией;

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), к которым относятся дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в частности воспитанники с общим недоразвитием речи (ОНР) разных уровней при различных формах речевой патологии и задержке психического развития (ЗПР) должны быть направлены в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Апатиты (далее ТПМПК) для зачисления в группы компенсирующей направленности. В случае невозможности зачисления воспитанника с тяжелой речевой патологией по какой-либо причине (отсутствие мест, нежелание родителей переводить ребенка и т. п.) в группу компенсирующей направленности, воспитанник зачисляется в Логопункт.

3.4. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательной организации учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) образовательной организации или заключения ТПМПК, или заключение логопеда медицинской организации. Зачисление в Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Число детей, одновременно занимающихся в Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательной организации на одну ставку учителя-логопеда.

3.7. Очередность для зачисления воспитанников в Логопункт формируется с учетом возраста детей, характера и степени тяжести их речевых нарушений.

3.8. Правом внеочередного зачисления в Логопункт пользуются воспитанники в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.9. По приказу руководителя образовательной организации из списков воспитанников, зачисленных в Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательной организации;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.

3.10. Выпуск воспитанников осуществляется в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений.

4. Организация работы Логопункта

4.1. Логопункт открывается приказом руководителя при наличии необходимых условий в образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которого определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в Логопункте несет учитель-логопед.

4.4. Ответственность за посещение детьми занятий в Логопункте возлагается на учителя-логопеда и воспитателей групп, чьи воспитанники зачислены на занятия, администрацию образовательной организации.

4.5. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательной организации с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие медицинские организации для обследования специалистами (детским психиатром, невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.6. Сроки коррекционно-речевой работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт, зависят от характера и степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольной образовательной организации и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет:

от 2-3 до 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом без дизартрического компонента (дислалиями);

более 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическим компонентом;

до 9 месяцев - для детей с ФФНР и фонетическим дефектом без выраженного дизартрического компонента;

более 9 месяцев - для детей с ФФНР и фонетическим дефектом, обусловленным выраженным дизартрическим компонентом;

до 2 и более лет - для детей с ОНР (общим недоразвитием речи) при различных формах речевой патологии.

4.7. Коррекционно-образовательная нагрузка на воспитанников с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.8. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-

логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательной организации.

4.9. Непосредственный контроль над работой Логопункта осуществляет руководитель образовательной организации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательной организации, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием коррекционно-педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательной организации.

5.5. Результаты обследования воспитанников, зачисленных в Логопункт, заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы образовательной работы в Логопункте – индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.7. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

Индивидуальные занятия с воспитанниками, имеющими нарушения звукопроизношения, проводятся не менее 3 раз в неделю.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

5.9. Занятия с воспитанниками в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.10. Посещаемость воспитанников регистрируется в соответствующем журнале.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом и педиатром, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации.

5.12. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

5.13. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- график работы учителя-логопеда и расписание занятий;
- перспективный план работы;
- журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования воспитанников;
- списки воспитанников дошкольного возраста, нуждающихся в логопедической коррекции;
- журнал (тетрадь) учета посещаемости;
- списки воспитанников, зачисленных в Логопункт на начало и в течение учебного года;
- речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт;
- планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий;
- индивидуальные тетради (папки и т. п.) воспитанников;
- отчет о результатах логопедической работы за учебный год;
- консультации для родителей.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области. Логопункт финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.

6.6. Оплата труда работников Логопункта проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурным подразделением которой он является.

Приложение 1
к положению о логопедическом пункте
для детей дошкольного возраста
в образовательной организации,
реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Зоны логопедического кабинета:

- зона индивидуальных занятий;
- зона для организации подгрупповых занятий;
- зона консультативно-методической работы (рабочая зона учителя-логопеда).

Список рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта:

- настенное зеркало для индивидуальных логопедических занятий;
- индивидуальные зеркала для подгрупповых занятий;
- настенная доска, наборное полотно;
- столы и стулья, соответствующие росту детей;
- стол канцелярский;
- стулья для взрослых;
- шкафы, стеллажи или книжные полки для пособий;
- логопедические зонды, шпатели;
- учебно-методические пособия;
- учебно-игровые материалы и пособия;
- компьютер.

Приложение 2
к положению о логопедическом пункте
для детей дошкольного возраста
в образовательной организации,
реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

ОТЧЕТ

о работе учителя-логопеда _____ в 20__ / __ учебном году
(ФИО)
в логопедическом пункте _____
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений					Итого	
	ОНР	Фонетико-фонематическое недоразвитие речи		Фонетические нарушения			Заикание
		с дизартрией	с дислалией	дизартрия	дислалия (НПОЗ)		
Выявлено детей с нарушениями речи (подготовительная и старшая группы)							
Зачислено в Логопункт							
- в первом полугодии учебного года							
- во втором полугодии учебного года							
Выбыло из учреждения в течение учебного года							
Выпущено, из них:							
- с полной коррекцией речи							
- со значительным улучшением (выпускники ДОУ)							
- без значительного улучшения (выпускники ДОУ)							
Оставлено для продолжения коррекционной работы							

Приложение 3
к положению о логопедическом пункте
для детей дошкольного возраста
в образовательной организации,
реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Примерная структура речевой карты
для детей дошкольного возраста

I. Анкетные данные

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Дата рождения.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Сведения о родителях.

II. Анамнез

1. Протекание беременности и родов.
2. Раннее постнатальное развитие ребенка.
3. Перенесенные заболевания до 3-х лет.
4. Речевое развитие ребенка

III. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование

1. Психологические особенности ребенка (контактность, особенности поведения).
2. Зрительное восприятие (цвет, форма, узнавание по контуру).
3. Оптико-пространственный праксис.
4. Память.
5. Внимание.
6. Мышление.
7. Состояние общей и мелкой моторики.
8. Артикуляционная моторика.
9. Работа мышц лицевой мускулатуры.
10. Анатомическое строение периферического отдела артикуляционного аппарата
11. Состояние звукопроизношения.
12. Произношение слов сложной слоговой структуры.
13. Состояние дыхательной функции.
14. Характеристика голоса.
15. Динамическая сторона речи.
16. Состояние фонематических функций (фонематическое восприятие, фонематический анализ, фонематический синтез, фонематические представления).
17. Понимание речи.
18. Состояние лексики (словарь существительных по лексическим темам, глагольный словарь, прилагательные).
19. Состояние словоизменения.
20. Состояние словообразования.
20. Связная речь.

IV. Логопедическое заключение (на момент зачисления после углубленного обследования)

V. Перспективный план работы (индивидуальный маршрут).

VI. Результаты коррекционной работы (логопедическое заключение к моменту выпуска).