



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МАДОУ № 15 г. Апатиты  
Савось Л.В.  
Протокол № 14 от 10.01.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ № 15 г. Апатиты  
Л.И. Аксеновская.  
Приказ № 02-1 о/д от 10.01.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты

### Введение

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты по адресу: Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана, дом 38а, ул. Козлова, дом 11а и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

### 1. Цели осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

### 2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 1.1. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания учреждения, на главных входах в учреждение.
- 1.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

### 3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом руководителя организации в целях создания безопасных условий пребывания детей и сотрудников в здании и на территории учреждения.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

3.3. Лица, являющиеся сотрудниками организации на момент введения системы видеоконтроля, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на изменение условий трудового договора, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.4. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3.5. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

#### 4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения является начальник хозяйственного отдела.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет: заведующий учреждением, начальник хозяйственного отдела, старший воспитатель.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет **34 дня**, после этого срока запись перезаписывается.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (утренники, праздники, методические мероприятия), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. В ночное и нерабочее время видеонаблюдение ведет дежурный сторож.

4.9. Ответственным лицам в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

4.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Управление образования  
администрации города Апатиты Мурманской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
№ 15 Г. АПАТИТЫ

(наименование организации)

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
02- 1 о/д	10.01.2020 г.

### Об утверждении Положения о видеонаблюдении в МАДОУ № 15 г. Апатиты.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», в целях защиты здания МАДОУ № 15 г. Апатиты, воспитанников, сотрудников и других граждан, находящихся в здании Учреждения от противоправных действий, способных дестабилизировать работу Учреждения, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты.
2. Осуществлять видеоконтроль при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания Учреждения (по адресам: улица Ферсмана 38а, улица Козлова 11а).
3. Всем сотрудникам Учреждения:  
- соблюдать правила поведения в Учреждении согласно Устава МАДОУ № 15 г. Апатиты, должностных обязанностей и данного Положения.
4. Приказ довести до сведения всех сотрудников. Отв. Шкалябина М.В. - начальник хозяйственного отдела.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МАДОУ № 15 г. Апатиты



Аксеновская Л.И.

Ознакомлены:



Шкалябина М.В.