

**СОГЛАСОВАНО**

Администрация города Апатиты  
Мурманской области



Глава Администрации  
Н.А. Бова

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Учреждения  
№ 172-5/07 от 30.09.2019



М.Н. Титова

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 15 Г. АПАТИТЫ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 540 от 18.07.1994г. как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15, перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 210 от 29.03.2000г. как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Кораблик», перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Апатиты Мурманской области 06.05.2006г. за государственным регистрационным номером 2065101007200 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15, перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 17.12.2008г. за государственным регистрационным номером 2085101014480 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15, перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 04.05.2009г. за государственным регистрационным номером 2095101004480 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15, перерегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 09.06.2010г. за государственным номером 2105101006404 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011г. № 1248 изменён тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 15 на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.09.2016г. № 1207 муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22 октября 2014г. № 1345 муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 с 01.01.2015 г. реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 16 .

Настоящий Устав является **новой** редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты.

С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.

**1.2.** Полное наименование Образовательной организации:

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты.

**1.3.** Сокращенное наименование Образовательной организации:

- МАДОУ № 15 г. Апатиты.

1.4. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

**1.7.** Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ферсмана, дом 38а.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

-Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ферсмана, дом 38а;

-Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Козлова, дом 11а.

**1.9.** Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

**1.10.** Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

**1.11.** Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель).

**1.12.** Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Собственник).

**1.13.** Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Образовательной организацией и Собственником имущества определяются договором.

**1.14.** Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части осуществления уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании. Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

**1.15.** Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации, расчетные и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

**1.16.** Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии, при осуществлении доврачебной медицинской при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии, медицинскому массажу;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

**1.18.** Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным и (или) специально закреплённым ГОБУЗ «Апатитско - Кировская ЦГБ» медицинским персоналом при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.

**1.19.** Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утверждённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.20.** В Образовательной организации осуществляется пятиразовое питание в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

**1.21.** Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.

**1.22.** Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

**1.23.** Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

**1.24.** Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

**1.25.** Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

**1.26.** Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счёт каких средств оно приобретено.

**1.27.** По обязательствам Образовательной организации, связанной с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Образовательной организации.

**1.28.** Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Образовательной организации, которое несет ответственность за их деятельность.

**1.29.** В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.30.** В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Образовательная организация создана муниципальным образованием город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**2.2.** Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**2.3.** Основным видом деятельности Образовательной организации является:

- образование дошкольное

Дополнительным видом деятельности Образовательной организации является:

- деятельность в области здравоохранения;

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

**2.4.** Основными задачами Образовательной организации являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе и их эмоционального благополучия,

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- воспитание в детях патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечения вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования.

**2.5.** Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

**2.6.** Образовательная организация вправе сверхустановленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.7.** Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ею соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** К компетенции Образовательной организации относится:

**3.1.1.** Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

**3.1.2.** Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

**3.1.3.** Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования.

**3.1.4.** Установление штатного расписания.

**3.1.5.** Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

**3.1.6.** Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

**3.1.7.** Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

**3.1.8.** Приём воспитанников в Образовательную организацию.

**3.1.9.** Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

**3.1.10.** Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**3.1.11.** Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательной организации.

**3.1.12.** Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

**3.1.13.** Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

**3.1.14.** Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

**3.1.15.** Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

**3.1.16.** Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

**3.2.** Образовательная организация обязана:

**3.2.1.** Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

**3.2.2.** Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- 3.2.3.** Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 3.2.4.** Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидии на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- 3.2.5.** Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 3.2.6.** Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- 3.2.7.** Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- 3.2.8.** Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;
- 3.2.9.** Обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3.2.10.** Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- 3.2.11.** Обеспечивать выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3.2.12.** Обеспечивать выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3.2.13.** Обеспечивать соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.14.** Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами Учредителя.
- 3.3.** Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 3.3.1.** Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- 3.3.2.** Реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- 3.3.3.** Качество образования воспитанников Образовательной организации;
- 3.3.4.** Жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.
- 3.4.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации, и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1.** Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная программа), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

**4.2.** Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

**4.3.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**4.4.** Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**4.5.** Образовательная организация обеспечивает получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

**4.6.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**4.7.** Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

**4.8.** Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**4.9.** Расписание непосредственно образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с учётом возрастных особенностей воспитанников.

**4.10.** Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.11.** Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

**4.12.** Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом ребёнка на 01 сентября текущего года.



**4.13.** В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы компенсирующей направленности функционируют для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**4.13.1.** Виды реализуемых программ:

- в группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**4.13.2.** Содержание дошкольного образования и условия Образовательной организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

Образовательная организация имеет право проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро Медико-социальной экспертизы по Мурманской области. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**4.14.** При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, необходимых кадровых, материальных ресурсов и иных условий, по решению Учредителя, в Образовательной организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников, выходного дня.

Кроме того, в Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**4.15.** Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления в Образовательной организации устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются локальным актом Образовательной организации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

**4.16.** Приём, перевод, отчисление и восстановление детей (воспитанников) в Образовательной организации оформляется приказом заведующего.

**4.17.** Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Образовательной организации, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации.

**4.18.** Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами.

Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации и перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в Образовательной организации, определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

**4.19.** Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы Образовательной организации: с 07.00 часов до 19.00 часов. Работа групп организована по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня - 12-ти часового пребывания воспитанников.

**4.20.** По желанию родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанниками Образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре.

**4.21.** Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.

**4.22.** Образовательная организация в соответствии с установленными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (платно), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.23.** Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средства бюджета.

**4.24.** Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется Положением об оказании дополнительных платных услуг.

**4.25.** Образовательная организация вправе оказывать платные услуги на основании договора об оказании платных образовательных и других услуг, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями):

**Образовательные услуги (по дополнительным образовательным программам):**

- английский язык для дошкольников;
- занятие с учителем - логопедом (индивидуальное занятие «Всезнайка»).

**Физкультурно-оздоровительные услуги:**

- оздоровительный массаж (локальный) для взрослых;
- оздоровительный массаж (локальный) для детей;
- общий массаж (для детей грудного возраста, дошкольного возраста);
- адаптация к водной среде детей раннего возраста, дошкольного возраста через развитие

плавательных навыков.

**Иные услуги:**

- доставка детей из детского сада домой (пешком);
- доставка детей из детского сада домой (с использованием городского транспорта);
- распечатка, копирование документов;
- оформление и выдача справки для предъявления по месту требования о посещении ребёнком детского сада, о состоянии здоровья ребёнка и отсутствии карантина.

**4.26.** Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

**4.27.** Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

**4.28.** Вопросы, касающиеся оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Образовательной организации (положением) по осуществлению данных видов деятельности.

**4.29.** Образовательная организация имеет право организовать работу логопедического пункта (далее - Логопункт) для детей дошкольного возраста Образовательной организации, имеющих речевые нарушения и не посещающих группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Решение о создании логопедического пункта принимает Учредитель. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи.

**4.29.1.** Логопункт является структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Деятельность Логопункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области в сфере образования.

**4.29.2.** За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителей (законных представителей) плата не взимается. Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в образовательных организациях Мурманской области.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1.** Источником формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.

**5.2.** Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.3.** Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

**5.5.** Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты Мурманской области. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

**5.6.** Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**5.7.** Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.8.** В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

**5.9.** Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.10.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, определенном Администрацией города Апатиты Мурманской области.

**5.11.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.12.** Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**5.13.** Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на иные цели в порядке, определенном Администрацией города Апатиты Мурманской области.

**5.14.** Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органов местного самоуправления города Апатиты по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты Мурманской области.

**5.15.** Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.

**5.16.** Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.

**5.17.** Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.18.** Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**5.19.** Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.

**5.20.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации,

адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**6.1.** Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления, приказами Учредителя, Уставом Образовательной организации.

Образовательная организация в своей деятельности подотчетна Учредителю.

**6.2.** Компетенции Учредителя Образовательной организации:

**6.2.1.** Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

**6.2.2.** Назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия.

**6.2.3.** Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

**6.2.4.** Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности.

**6.2.5.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты Мурманской области порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

**6.2.6.** Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**6.2.7.** Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества.

**6.2.8.** Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.

**6.2.9.** Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

**6.2.10.** Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**6.2.11.** Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**6.2.12.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.

**6.2.13.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты Мурманской области порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**6.2.14.** Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

**6.2.15.** Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**6.2.16.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты Мурманской области.

**6.2.17.** Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.8 – 6.2.11 пункта 6.2 настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области, а по вопросам, указанным в подпункте 6.2.4 пункта 6.2 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

**6.2.18.** Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.

**6.2.19.** Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.

**6.2.20.** Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.3.1.** Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

**6.3.2.** Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

**6.3.3.** На время отсутствия руководителя Образовательной организации его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом по Образовательной организации по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

**6.4.** Заведующий Образовательной организацией:

**6.4.1.** Заведующий Образовательной организации проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты Мурманской области. Срок полномочий Заведующего определяется трудовым договором.

**6.4.2.** Заведующий Образовательной организации пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

**6.4.3.** Заведующий Образовательной организации вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов

управления Образовательной организации.

**6.4.4.** Заведующий Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от её имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров; увольняет с работы, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Заведующий Образовательной организации несёт ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не



соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

- осуществляет надлежащее исполнение иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции.

**6.6.** Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации, их компетенция и порядок организации деятельности.

**6.6.1.** В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет.

**6.6.2.** Коллегиальные органы управления Образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и положений Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

**6.6.3.** Заведующий Образовательной организации имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

**6.6.4.** Наблюдательный совет Образовательной организации:

**6.6.4.1.** Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят представители Учредителя Образовательной организации, представители органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Образовательной организации. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Образовательной организации. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации.

Заведующий и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации.

Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

**6.6.4.2.** Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет не более чем 5 лет.

**6.6.4.3.** Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или об ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.4.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации в соответствии с пунктом 6.6.4.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

**6.6.4.4.** Порядок организации деятельности Наблюдательного совета Образовательной организации:

1) заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена Наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации.

3) в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4) заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5) решение Наблюдательного совета принимается путем открытого голосования, каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

6) Наблюдательный совет вправе принимать решение и путем проведения заочного голосования. Заочное голосование может проведено путем обмена документами по средствам почтовой, телеграфной, электронной связи. Кроме вопросов, связанных с совершением крупных сделок и сделок, в совершении которых, имеется заинтересованность.

7) первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

**6.6.5.** В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации

**6.6.5.1.** К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора; утверждение коллективного договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.6.5.2. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

**6.6.5.3.** Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.

**6.6.5.4.** Ход общего собрания работников образовательной организации и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов – 1 год.

**6.6.6.** В состав Педагогического совета входят:

- все педагогические работники Образовательной организации (за исключением лиц, работающих по совместительству).

**6.6.6.1.** Управление педагогической деятельностью Образовательной организации осуществляет педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, имеющий бессрочный срок полномочий.

**6.6.6.2.** К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем;
- анализ и оценка состояния воспитательно-образовательной работы Образовательной организации, выполнения образовательной программы Образовательной организации, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе;
- разработка, утверждение, апробация и применение образовательных технологий, программ и методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в образовательной деятельности, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация внедрения, распространения и обобщения педагогического опыта;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

**6.6.6.3.** Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

Педагогический совет принимает решение простым большинством голосов при открытом голосовании. Решение оформляется протоколом.

**6.6.7.** Порядок выступления от имени Образовательной организации: коллегиальные органы управления Образовательной организацией имеют право выступать от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции.

**6.7.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда:

**6.7.1.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организации.

**6.7.2.** Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**6.7.3.** Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**6.7.4.** К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**6.7.5.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.7.6 настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 6.7.5 настоящего Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**6.7.6.** Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 6.7.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Образовательной организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.7.5 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организации отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**6.7.7.** К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 6.7.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7.8 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.7.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**6.7.8.** Лица из числа указанных в пункте 6.7.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

**6.7.9.** В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

**7.1.** Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты Мурманской области и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**7.2.** Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**7.3.** В целях, ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, текст Устава размещается на сайте Образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

**8.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом: подготовка проекта локального нормативного акта; обсуждение локального нормативного акта; согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Образовательной организации (в пределах компетенции), представительным органом работников (в пределах компетенции); принятие и утверждение локального нормативного акта.

**8.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

**8.3.** Локальные нормативные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

**8.4.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

Приказы Образовательной организации подписываются заведующим единолично.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются с учетом мнения коллегиального органа управления в пределах его компетенции.

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учётом мнения представительного органа работников Образовательной организации в пределах его компетенции.

**8.5.** Информация о локальных нормативных правовых актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех работников Образовательной организации.

**8.6.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, профсоюзного органа (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

**8.7.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

**8.8.** При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения представительного органа работников Образовательной организации, и представительного органа воспитанников (при наличии).

**8.9.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением; либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

**8.10.** Заведующий Образовательной организации не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной.

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Образовательной организации.

**8.11.** Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления.

Соответствующий коллегиальный орган управления, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

**8.12.** В случае если соответствующий коллегиальный орган управления, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырёх) рабочих дней, заведующий Образовательной организации направляет локальный нормативный акт на согласование в совет Образовательной организации.

**8.13.** В случае если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления содержит предложения и замечания по его совершенствованию, заведующий Образовательной организации вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и советом Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего заведующий Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

**8.14.** Локальные нормативные акты Образовательной организации размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения. Заведующим Образовательной организации.

**8.15.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Образовательного учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**9.1.** Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда.



**9.2.** Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты Мурманской области в форме постановления.

**9.4.** При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной образовательной организации.

**9.5.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту воспитанников и др.) передаются организации – правопреемнику.

**9.6.** В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области и направляется на цели развития образования.

**9.7.** Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты Мурманской области в форме постановления.

**9.8.** После принятия постановления Администрации города Апатиты Мурманской области о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

**9.9.** Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**9.10.** Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.11.** Образовательная организация считается реорганизованной, ликвидация считается завершённой, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
25 (двадцать пять) листов.



Заведующий:

Л.И. Аксеновская

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

09.10.2019 г.

подпись

Начальник отдела учета и работы с  
налогоплательщиками

Р.А. Харланов



**Межрайонная ИФНС России № 8  
по Мурманской области**  
наименование регистрирующего органа  
**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**  
09 октября 2019 г.  
ОГРН 1025700570808  
ГРН 2195790195770  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Начальник отдела  
должность упомянутого лица  
Р.А. Харланов  
фамилия, имя, отчество  
подпись  
М.П.

