

Согласовано:
Педагогический совет,
МАДОУ № 15 г. Апатиты
Протокол № 2 от 08.11.2016г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты
Л.И. Аксеновская
Приказ № 114-2 от 25.11. 2016 г.

Положение
об Уполномоченном по правам ребёнка в МАДОУ № 15 г. Апатиты.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав и достоинства ребёнка (далее - Уполномоченный), его компетенцию, организационные формы и условия.
- 1.2. Уполномоченный по правам ребёнка МАДОУ № 15 г. Апатиты (далее МАДОУ) избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства воспитанника.
- 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международной Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Уставом МАДОУ № 15 г. Апатиты, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов самоуправления МАДОУ, не отменяет их, не влечёт их пересмотра.
- 1.5. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчётен органам Учреждения и должностным лицам. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение Уполномоченного.

- 2.1. Уполномоченный в Учреждении избирается на педагогическом совете из числа педагогов МАДОУ № 15 г. Апатиты путем открытого голосования.
- 2.2. Уполномоченный избирается на срок, установленный педагогическим советом (но не менее одного учебного года), осуществляет свою деятельность с момента его избрания.
- 2.3. Начало деятельности оформляется приказом руководителя.
- 2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобождён от своих обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, иных причин.
- 2.5. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете МАДОУ № 15 г. Апатиты.

3. Компетенция Уполномоченного.

- 3.1. Уполномоченный действует в рамках деятельности Учреждения и в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Проводит личный прием законных представителей воспитанников, оказывает им содействие.
- 3.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей, (замещающих их лиц) в письменной и в устной форме.
- 3.4. Получает объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от участников конфликта.
- 3.5. Содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры, вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- 3.6. Способствует совершенствованию взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.7. Приоритетным направлением деятельности определяет защиту законных интересов воспитанников, активное участие в восстановлении нарушенных прав ребенка.
- 3.8. Вносит предложения администрации Учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.
- 3.9. Иницирует при установлении фактов грубых нарушений прав воспитанников, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы, их проверку и рассмотрение, принятие мер.

3.10.Обращается за содействием и помощью в уполномоченные органы, к Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области, к Общественному помощнику по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании города Апатиты, если законные интересы воспитанника не удовлетворены решением администрации образовательного учреждения.

3.11.Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.12.По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников, Уполномоченный вправе представлять родительскому собранию, совету Учреждения, педагогическому совету свои мнения, оценки и предложения общего характера и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

3.13.По окончании учебного года Уполномоченный представляет совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями о состоянии охраны прав ребенка в Учреждении.

4.Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1.Администрация Учреждения оказывает деятельности Уполномоченного всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

4.2.Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного, может применять меры и формы поощрения и стимулирования его работы, не противоречащие действующему законодательству.

4.3.Смета расходов Уполномоченного по охране прав ребенка финансируется из внебюджетных средств Учреждения.