



СОГЛАСОВАНО
Председатель ИК
МАДОУ № 15 г. Апатиты
Лавось Л.В.
Протокол № 1 от 18.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ № 15 г. Апатиты
Л.И. Аксеновская.
Приказ № 07-4 от 18.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты

Введение

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты по адресу: Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана, дом 38а, ул. Козлова, дом 11а и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 1.1. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания учреждения, на главных входах в учреждение.
- 1.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом руководителя организации в целях создания безопасных условий пребывания детей и сотрудников в здании и на территории учреждения.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

3.3. Лица, являющиеся сотрудниками организации на момент введения системы видеоконтроля, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на изменение условий трудового договора, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.4. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3.5. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения является начальник хозяйственного отдела.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет: заведующий учреждением, начальник хозяйственного отдела, старший воспитатель.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 21 день, после этого срока запись перезаписывается.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (утренники, праздники, методические мероприятия), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. В ночное и нерабочее время видеонаблюдение ведет дежурный сторож.

4.9. Ответственным лицам в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

4.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.