

**Положение
о предоставлении отпусков
работникам МАДОУ детского сада комбинированного вида № 15
Управления образования администрации города Апатиты Мурманской области
с учетом вредных условий труда**

1. Отпуска работникам МАДОУ предоставляются в соответствии с Постановлением Министерства образования РФ от 13.09.94 г. за № 1052 "Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций";
2. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы, должности и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).
3. Продолжительность отпуска работников составляет:
 - заведующий учреждением – 66 календарных дней;
 - старший воспитатель - 66 календарных дней;
 - воспитатель – 66 календарных дней;
 - педагог – психолог – 66 календарных дней;
 - социальный педагог – 66 календарных дней;
 - учитель-логопед - 80 календарных дней;
 - работников МАДОУ работающих с детьми в группах **компенсирующей направленности**:
 - воспитатель – 80 календарных дней;
 - музыкальный руководитель – 80 календарных дней (пропорционально количеству групп);
 - инструктор по физической культуре – 80 календарных дней (пропорционально количеству групп);
 - медицинским работникам МАДОУ отпуска предоставляются:
 - медсестра – 52 календарных дня и 14 календарных дней, дополнительно оплачиваемых по постановлению № 370/П-6 от 16.06.1988г. Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС «О дополнительном отпуске медицинских и аптечных работников»;
 - медицинская сестра по массажу - 52 календарных дня и 14 календарных дней, дополнительно оплачиваемых по постановлению № 370/П-6 от 16.06.1988г. Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС «О дополнительном отпуске медицинских и аптечных работников»;
 - медицинская сестра (бассейна) - 52 календарных дня и 14 календарных дней, дополнительно оплачиваемых по постановлению № 370/П-6 от 16.06.1988г. Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС «О дополнительном отпуске медицинских и аптечных работников»;
 - иным категориям работников МАДОУ отпуска предоставляются:
 - заведующий учреждением – 66 календарных дня и до 7 календарных дней, дополнительно оплачиваемых за ненормированный рабочий день по приказу отдела образования администрации г. Апатиты № 147-5/0 от 14.08.2007г.;
 - заместитель заведующего учреждением – 52 календарных дня и до 7 календарных дней, дополнительно оплачиваемых за ненормированный рабочий день по приказу отдела образования администрации г. Апатиты № 147-5/0 от 14.08.2007г.;

- начальник хозяйственного отдела – 52 календарных дня и до 6 календарных дней, дополнительно оплачиваемых за ненормированный рабочий день по приказу отдела образования администрации г. Апатиты № 147-5/0 от 14.08.2007г.;
 - повар детского питания, работающий у плиты – 52 календарных дня;
 - делопроизводитель, специалисты 1 и 2 категории (документовед, инженер-программист), секретарь руководителя - 52 календарных дня и до 3 календарных дней, дополнительно оплачиваемых за ненормированный рабочий день по приказу отдела образования администрации г. Апатиты № 147-5/0 от 14.08.2007г.;
 - машинист по стирке и ремонту спецодежды – 52 календарных дня;
 - младший воспитатель – 52 календарных дня;
 - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – 52 календарных дня;
 - подсобный рабочий – 52 календарных дня;
 - кухонный рабочий – 52 календарных дня;
 - уборщик служебных помещений – 52 календарных дня;
 - кастелянша – 52 календарных дня;
 - кладовщик – 52 календарных дня;
 - сторож – 52 календарных дня.
4. Администрация МАДОУ по заявлению работника и ходатайству профкома может перенести отпуск в течение года отдельным работникам, если это не ведет к нарушению нормального хода работы МАДОУ (ст. 124 ТК РФ).
 5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. (ст. 125 ТК РФ).
 6. Администрация МАДОУ по письменному заявлению работника имеет право часть отпуска, превышающую 28 календарных дней, заменить денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ) при наличии финансовых средств.
 7. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребёнка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей, ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери, администрация может устанавливать ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы до 14 календарных дней. Указанный отпуск, по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).
 8. Администрация МАДОУ может предоставить по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальном ходе работы МАДОУ;
 работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году (ст. 28 ТК РФ).