

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / 2020г.**  
**об образовании при приеме ребенка на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Апатиты

\_\_\_\_\_ 2020г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты** (далее МАДОУ) на основании лицензии (бессрочной) серии 51 Л01 № 0000623 от 15.11.2016г, регистрационный номер 268-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Аксеновской Лидии Ильиничны*, действующего на основании Устава МАДОУ № 15 г. Апатиты

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу 184209 г. Апатиты, ул. \_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

Наименование основной образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты, разработанная с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования (нужное подчеркнуть).

- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, для общеразвивающих групп;

- «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты для компенсирующих групп.

1.3. Срок освоения образовательной программы составляет - от одного года до окончания образовательных отношений.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни по государственному календарю.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной оздоровительной) направленности (нужное подчеркнуть).

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами).*

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование и форма предоставления услуги определена в приложении, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные платные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные услуги.

2.1.5. *Осуществлять комплектование групп на основании плановой сети Учредителя.*

2.1.6. *МАДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательной деятельности) не является обязательным, а именно:*

*а) мобильных телефонов;*

*б) драгоценных украшений;*

*в) игрушек, принесенных из дома и др.*

2.1.7. *Вывести ребенка из МАДОУ на период карантина в семье, подтвержденного соответствующими медицинскими документами.*

2.1.8. *В целях разрешения коллективного трудового спора (забастовки, митинги т.п.) приостанавливать работу МАДОУ.*

**2.1.9. При наличии долга по родительской плате МАДОУ вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.**

**2.1.10. Отчислить ребёнка из МАДОУ:**

- по медицинским показаниям;

- по заявлению родителей (законных представителей.)

## **2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.5.** Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации (по согласованию с руководителем **и наличием справки от врача о состоянии здоровья родителя (законного представителя).**

**2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

**2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

**2.2.8. Получать компенсацию родительской платы со дня зачисления ребенка в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, и по день его отчисления из МАДОУ включительно. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.**

**2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в МАДОУ.**

**2.2.10. Получить дополнительные платные услуги, оказываемые МАДОУ в соответствии с договором об оказании дополнительных платных услуг (далее - ГПД).**

**2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя МАДОУ о работе Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.**

## **2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.**

**2.3.7.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.8.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.**

**2.3.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.**

**2.3.11. Проводить необходимые тренировочные мероприятия в МАДОУ в целях отработки мер по обеспечению противопожарной безопасности и т.д.**

**2.3.12. Сохранять конфиденциальность информации о воспитаннике и о семье воспитанника МАДОУ.**

2.3.13. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.14. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09. учебного года, а также в другие возрастные группы:

- при уменьшении количества детей в возрастной группе;
- на время карантина;
- на летний период, возможно объединение групп и корпусов

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.18. Сохранять место за ребенком в МАДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летний период с 1 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности очередного отпуска Заказчика; также временного отсутствия Заказчика по другим уважительным причинам.**

#### **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к администрации, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

**2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, установленным Постановлением Администрации города Апатиты, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.**

**2.4.7. Приводить ребенка без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, с носовым платком, запасным нижним бельем, теплыми вещами в холодный и в не отапливаемый периоды года (белье должно быть промаркировано).**

**2.4.8. В целях сохранения здоровья ребенка приводить детей в МАДОУ без жевательных резинок, мелких предметов (монет, бус и т.д.) и прочих колющихся и режущихся предметов; исключить ношение ребенком в детском саду драгоценных украшений, мобильных телефонов.**

**2.4.9. Информировать Исполнителя по телефону 2-55-64. 2-08-11**

- о предстоящем отсутствии ребенка по разным причинам, в том числе его болезни;
- о дате выхода ребенка в МАДОУ после отсутствия (для постановки его на питание).

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, если иные условия не определены требованиями Территориального отдела Роспотребнадзора по Мурманской области или приказом заведующего МАДОУ в рамках карантинных мероприятий.

**2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия ребенка по причине санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.**

**2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.**

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

**3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на дату заключения договора составляет \_\_\_\_\_ руб. за день посещения и может изменяться при принятии соответствующего постановления Администрации города Апатиты.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.**

3.2.1. Начисление родительской платы производится МБУ ЦБ № 1 УО (далее - бухгалтерия) в течение первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

**3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 20 числа расчётного месяца в сумме, указанной в квитанции формы ПД - 4. Внесение родительской платы осуществляется за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП «Почта России».**

Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце. Перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения ребёнком учреждения в текущем месяце производится в следующем месяце.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни ребёнка, соблюдение домашнего режима, подтверждённые соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение ребенка, курс реабилитации, подтверждённые путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;
- отпуск родителей ребёнка (законных представителей), предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтверждённый отпускным удостоверением или справкой с места работы.
- летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления о сохранении места в учреждении.
- прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5 дней в месяце) при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения ребёнком учреждения, предоставленное руководителю не позднее одного дня до непосещения.
- в период приостановки работы учреждения или группы (ремонтные, аварийные работы, карантин мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.

**3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в учреждении без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.**

### IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Наименование, перечень и форма предоставления дополнительных платных услуг определены в приложении к настоящему Договору. Стоимость услуг определяется в соответствии Постановлением Администрации города Апатиты.

4.2. Для выполнения платных услуг дополнительно с родителем (законным представителем) заключается гражданский правовой договор (ГПД).

Увеличение стоимости дополнительных платных услуг после заключения ГПД не допускается, **за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции**, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные платные услуги в соответствии с прейскурантом цен, определённых Постановлением Администрации города Апатиты.

4.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в ГПД, подписанным Заказчиком и Исполнителем.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору и ГПД Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента приёма ребёнка в Учреждение по приказу и действует до момента его расторжения. По согласованию сторон договор может быть продлён, дополнен, изменён. Все изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему
- 7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты Адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ферсмана, дом 38 а Телефон 8(81555) 25564 ИНН/КПП 5101750055/511801001 ОГРН 1025100510808	Ф.И.О. _____ _____
Заведующий _____ <u>Аксеновская Л.И.</u> (расшифровка подписи)	Паспортные данные _____ _____
М.П.	Домашний адрес _____ _____
	Телефон _____
	Подпись _____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_ 2020 г. Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение к договору*

N п/п	Наименования дополнительных платных услуг в МАДОУ	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1	Английский язык для дошкольников	групповая
2	Занятие с учителем – логопедом (индивидуальное занятие «Всезнайка»)	индивидуальная
3	Оздоровительный массаж (локальный) для взрослых	индивидуальная
4	Оздоровительный массаж (локальный) для детей	индивидуальная
5	Общий массаж (для детей грудного и дошкольного возраста)	индивидуальная
6	Адаптация к водной среде детей раннего возраста, дошкольного возраста через развитие плавательных навыков. (для детей вне нашего Учреждения)	групповая