


СОГЛАСОВАНО:

Председатель РК МАДОУ № 15 г. Апатиты

 Полищук – Молодцова Т.Р.
протокол № 1 от 15.10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 15г. Апатиты

 Аксеновская Л.И.
приказ № 120-2/д от 15.10.2018 г.

Положение

о родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты. (МАДОУ № 15г. Апатиты)

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 15 г. Апатиты.

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15г. Апатиты (далее МАДОУ) - постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.2. Родительский комитет выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией МАДОУ; представители комитета могут участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.4. В состав комитета могут входить по одному представителю родительской общественности (законных представителей) от каждой возрастной группы МАДОУ, но не менее семи членов по МАДОУ № 15. На первом заседании комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

1.5. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогических советах и при необходимости на общем собрании МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и предложения по ведению дополнительных платных услуг в МАДОУ;
- оказание добровольной посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Родительский комитет МАДОУ:

- обсуждает устав МАДОУ и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МАДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает добровольную посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом.

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов, групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему как часть годового плана работы МАДОУ.

- 5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Заседание родительского комитета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- При равномерном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления МАДОУ.

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ
- общим собранием, педагогическим советом;
 - через участие представителей родительского комитета в заседаниях общего собрания, педагогического совета МАДОУ;
 - представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета МАДОУ.

7. Ответственность родительского комитета.

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета.

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского комитета нумеруются постранично.

8.6. Протоколы родительского комитета хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).